**Specjalista ds. sprzedaży i obsługi widowni – współpraca przy festiwalu Szalone Dni Muzyki 2024.**

**OPIS STANOWISKA**

Główne zadania

* wsparcie starszej specjalistki ds. sprzedaży i obsługi publiczności w przygotowaniu i rozliczeniu sprzedaży biletów na festiwal Szalone Dni Muzyki 2024, który odbędzie się w dniach 27-29 września 2024 r.,
* współpraca z dystrybutorem biletów oraz podmiotami, które współorganizują lub organizują Szalone Dni Muzyki,
* koordynacja dystrybucji zaproszeń oraz aktualizacja listy gości,
tworzenie planów widowni i współpraca z partnerami dot. organizacji widowni, pracy kasjerów,
* udzielanie informacji o sprzedaży biletów, przygotowywanie ofert sprzedażowych, aktualizacja bazy podmiotów, prowadzenie rezerwacji,
przygotowywanie dokumentów, w tym raportów sprzedaży, harmonogramów, regulaminów sprzedaży,
* realizowanie innych zadań związanych ze sprzedażą i obsługą publiczności

**WYMAGANIA**

NIEZBĘDNE:

* doświadczenie w obsłudze widowni, sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne,
* umiejętności analityczne, dokładność, wysoka dbałość o szczegóły, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
* gotowość do pracy w godzinach wieczornych w dni powszednie oraz w weekendy, przede wszystkim w dniach trwania festiwalu: 27-29 września 2024;
* biegła znajomość pakietu MS Office, zwłaszcza programu Excel
umiejętność tworzenia dokumentów i raportów,
komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
* dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

MILE WIDZIANE:

* znajomość systemów sprzedaży biletów,
* umiejętność obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego.
* znajomość muzyki klasycznej,ukończenie szkolenia nt. pierwszego kontaktu z odbiorcami z niepełnosprawnościami.

**OFERUJEMY**

* zatrudnienie na umowie zlecenie w wymiarze 20 godzin tygodniowo, w okresie od 6 sierpnia do 1 października 2024r.
* możliwość współtworzenia największego festiwalu muzyki klasycznej
* wynagrodzenie: 3000 zł brutto/miesięcznie.

**DODATKOWE INFORMACJE**

[https://www.sinfoniavarsovia.org](https://www.sinfoniavarsovia.org/)

**WARUNKI APLIKOWANIA**

Prosimy o nadsyłanie CV do dnia **7 lipca 2024 r.** na adres: praca@sinfoniavarsovia.org w tytule wiadomości wpisując Szalone Dni Muzyki – Specjalista ds. sprzedaży i obsługi widowni
Dziękujemy za nadsyłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Klauzula RODO:

Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Walosińska, kontakt jest możliwy za pośrednictwem iod.sv@dpag.pl. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji, w oparciu o przesłankę dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą, wyrażoną w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
• żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
• ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
• żądania przeniesienia danych
• cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
• wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Dane osobowe, pozyskane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ewentualnych przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia przez osobę, której dane dotyczą lub do celów przyszłej rekrutacji przez okres maksymalnie 24 miesięcy.