

Orkiestra Sinfonia Varsovia

ogłasza rekrutację na stanowisko

specjalista ds. organizacji wydarzeń artystycznych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja koncertów i innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością Orkiestry,
- współpraca z artystami w ramach realizacji projektów,
- wykonywanie czynności administracyjno – organizacyjnych dotyczących przygotowania i realizacji projektów, sporządzanie ofert oraz stosownych umów,
- planowanie i koordynacja działań organizacyjnych we współpracy z pozostałymi działami w zakresie logistyki, wymagań technicznych, promocji, etc.,
- przygotowanie budżetów projektów oraz ich rozliczanie,
- pozyskiwanie środków od instytucji publicznych i podmiotów prywatnych oraz rozliczanie przyznanych dotacji,
- korespondencja z artystami i agencjami,
- dbanie o dobry wizerunek Instytucji
- wykonywanie wszelkich dodatkowych czynności, które zapewnią poprawną realizację projektów zleconych przez przełożonego,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w koordynacji realizacji wydarzeń artystycznych,
- doskonale umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność prowadzenia negocjacji,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego; znajomość innych języków obcych mile widziana,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (w szczególności MS Office),
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz chęć podnoszenia kwalifikacji,
- wiedza związana z muzyką klasyczną, mile widziane ukończenie II stopnia szkoły muzycznej,
- samodzielność i umiejętność organizowania czasu pracy,
- znajomość organizacji pracy w instytucji kultury oraz działalności artystycznej Orkiestry Sinfonia Varsovia,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- umiejętność pracy w zespole,
- zamiłowanie do muzyki

Oferujemy:

- umowę o pracę
- pakiet świadczeń socjalnych i prywatnej opieki zdrowotnej,
- pracę w rozwijającym się zespole prestiżowej instytucji kultury,
- samodzielność i odpowiedzialność za realizowane zadania.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres praca@sinfoniavarsovia.org do dnia 17 kwietnia 2017r.

W temacie wiadomości prosimy napisać: specjalista ds. organizacji wydarzeń artystycznych

Do 15 maja 2017 roku skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Orkiestrę Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie (03-849), Grochowska 272 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Orkiestra Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie (03-849), Grochowska 272. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.