

ORKIESTRA SINFONIA VARSOVIA

ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa

NIP 525 241 43 53, REGON 141246217

ZP/PN/3/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywny druk i dostawa do siedziby Zamawiającego siatek winylowych, plakatów, zaproszeń, programów, roll-up, naklejek i innych publikacji na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia.

Wartość szacunkowa zamówienia publicznego jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

ZATWIERDZAM:

Dyrektor – Janusz Marynowski

Warszawa, 26 lipca 2016 r.

§ 1. Zamawiający

Zamawiającym jest Orkiestra Sinfonia Varsovia, z siedzibą w Warszawie (03-849), przy ul. Grochowskiej 272, osoba prawna, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/2/08, prowadzonego przez Biuro Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, NIP: 525-241-43-53, REGON 141246217, zwana dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- 1) adres biura Zamawiającego, na który należy składać oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w którym nastąpi otwarcie ofert: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272;
- 2) nr tel.: (22) 58-27-082, nr fax: (22) 58-27-084;
- 3) strona internetowa: www.sinfoniavarsovia.org;
- 4) adres poczty e-mail: biuro@sinfoniavarsovia.org

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, do 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny (w terminach wymaganych przez Zamawiającego – lit. b niniejszego ustępu) druk publikacji opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej oraz dostawa do siedziby zamawiającego wydrukowanych

materiałów. Terminy podane w załączniku nr 1 mają charakter informacyjny, a nie ostateczny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania poszczególnych publikacji w zależności od aktualnych potrzeb.

- a) Zapotrzebowanie na druk kolejnego wydawnictwa objętego przedmiotowym zamówieniem przekazywane będzie przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faxem z jednoczesnym podaniem żądanego terminu wykonania druku.
- b) Zamówienia częściowe będą składane z wyprzedzeniem, równym ilości dni kalendarzowych jakie zaproponuje Wykonawca w ofercie na wydruk całego nakładu zamawianego wydawnictwa. Termin realizacji uwzględni wszelkie czynności jakie muszą być wykonane dla realizacji wydruku w tym dostarczenie danej partii zamawianych wydruków do siedziby Zamawiającego.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z zamówieniem częściowym treść materiałów objętych wydrukiem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych przygotowań oraz pozostałych czynności niezbędnych do wydrukowania zamawianego wydawnictwa. Wykonawca zapewnia materiały i maszyny niezbędne do realizacji zamówienia.

Wykonawca nie może powielać, ani przekazywać innym podmiotom materiałów jakie otrzyma od Zamawiającego w celu realizacji zamówienia bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający wymaga druku wysokiej jakości, wykonanego na profesjonalnych maszynach drukarskich. Oferty nie zapewniające kompletności wymaganego asortymentu zostaną uznane za niespełniające wymogów przedmiotu zamówienia i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający planuje w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wydanie ilości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, jednak w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu zamówienia w ujęciu wartościowym, ilościowym i asortymentowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w ciągu 30 dni po zaistnieniu takich okoliczności i odstąpi od realizacji części przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej 70% wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należne kwoty za realizację poszczególnych części zamówienia na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Faktury będą wystawiane każdorazowo po Wykonaniu danej części zamówienia i uznaniu jej przez Zamawiającego za Wykonaną należycie.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji całego zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2018 r.** z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych części zamówienia określonych przez Wykonawcę w ofercie.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi wykazać, że przedmiot zamówienia mieści się w zakresie działalności Wykonawcy i jest uwidoczony w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, a jeśli specyfika Wykonania przedmiotu zamówienia wymaga koncesji, zezwolenia, licencji, Wykonawca udokumentuje ich posiadanie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów), których przedmiot obejmował Wykonywanie przez okres minimum 12 miesięcy usług polegających na sukcesywnym drukowaniu siatek winylowych i/lub albumów i/lub plakatów i/lub folderów, o wartości każdej z poszczególnych usług nie mniejszej niż 150.000 zł brutto w okresie 12 miesięcy;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do Wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w tym zakresie.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn określonych w ust. 2.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

§ 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ Wykonawca powinien złożyć w ramach oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykaz Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca Wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz usług.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca powinien złożyć w ramach oferty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 184, z późn. zm.) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - Informacja;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty określone w ust. 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby Wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu Wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 3 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie na adres:

- a) Orkiestra Sinfonia Varsovia, 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272
- b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org

2. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Dorota Żurek, tel. 502 243 311, e-mail: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org i Inga Szczerbińska, tel. 502 243 293 inga.szczerbinska@sinfoniavarsovia.org

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenia i dokumenty składane w uzupełnieniu oferty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy należy złożyć w formie pisemnej - na adres Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

5. Treść ewentualnych zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną trwałą i czytelną techniką biurową.
5. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) oferowaną łączną cenę ryczałtową brutto za realizację całości zamówienia;
 - 2) uzupełniony o ceny jednostkowe i ceny nakładów za poszczególne części zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ, ceny podane przez Wykonawcę w tym załączniku będą stanowiły podstawę do przeliczania wartości poszczególnych sukcesywnie zamawianych zamówień częściowych;
 - 3) wypełniony formularz ofertowy, w tym wymagane oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta;
 - 4) oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6 SIWZ;
 - 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, do oferty należy także dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru.
10. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje

stanowiące tajemnicę należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272.
14. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: *„Oferta na Sukcesywny druk i dostawa do siedziby Zamawiającego siatek winylowych, plakatów, zaproszeń, programów, roll-up, naklejek i innych publikacji na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia;*
 - 2) adresat: Orkiestra Sinfonia Varsovia, (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272;
 - 3) pełna nazwa i adres Wykonawcy.
15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
16. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznakowanej w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: *„Zmiana oferty na Sukcesywny druk i dostawa do siedziby Zamawiającego siatek winylowych, plakatów, zaproszeń, programów, roll-up, naklejek i innych publikacji na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia;*
 - 2) adresat: Orkiestra Sinfonia Varsovia, (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272;
 - 3) pełna nazwa i adres Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat biura Orkiestry Sinfonia Varsovia, (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272 pok. nr 107;.
2. Termin składania ofert: do 05.08.2016 r. do godz. 11:00;
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w biurze Orkiestry Sinfonia Varsovia, (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272 pok. nr 5;.
4. Termin otwarcia ofert: 05.08.2016 r. o godz. 11:15.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;
2. Wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
3. W formularzu oferty należy podać łączną cenę za realizację całego zamówienia; ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ będą stanowić podstawę do przeliczania wartości poszczególnych sukcesywnie zamawianych zamówień częściowych;
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy zwolnienia z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu. Cena musi zawierać ceny materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej;
5. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty;
6. jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca poda w niej wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Opis sposobu oceny ofert i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa;
2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 - a) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone;
 - b) ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej:
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów(waga)
1.	Cena	95
2.	Czas realizacji poszczególnych części zamówienia	5

- a) W kryterium *Cena* najwyższą liczbę punktów (95) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty ocenianej = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 95): cena oferty ocenianej

- b) W kryterium *Czas realizacji poszczególnych części zamówienia* ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu oferty czas realizacji poszczególnych części zamówienia w następujący sposób:

- a) **5 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi czas realizacji poszczególnych części zamówienia do 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Zamawiającego materiałów do wydruku;
- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi czas realizacji poszczególnych części zamówienia od 6 do 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Zamawiającego materiałów do wydruku;

Maksymalny czas realizacji poszczególnych części zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

Maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 5.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryteriach *cena* i *czas realizacji* poszczególnych części zamówienia uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba lub osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą, określa załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.

Zmiany zawartej umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu i dopuszczalne są w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów oraz:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej zapisów, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym organizatorem tj. Radą miasta st. Warszawy .

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu - na zasadach określonych szczegółowo w Dziale VI ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ 17. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja zakresu usługi poligraficznej;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – formularz Oferty;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ - Informacja;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.